

Guatemala 28 de septiembre 2018  
Informe No. 03-2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe de Actividades Mensuales, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No.2474-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 548-2018, correspondiente al mes de *septiembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente, según factura Serie "A" No. 015.*

#### Actividades Realizadas

- a) Asesorar en los procesos administrativos relacionados con la selección de personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Asesorar en el proceso de evaluación del desempeño del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Asesorar en la elaboración de normas procesos y procedimientos de gestión del talento humano del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Asesorar en la elaboración y coordinación de planes de capacitación y desarrollo del talento humano en coordinación con los diferentes departamentos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- e) Asesorar en la creación y promoción de un adecuado clima organizacional y desarrollo de personal en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- f) Asesorar en la resolución de conflictos entre colaboradores y/o responsables de departamentos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- g) Otras actividades afines a su contrato

## Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se asesoró sobre la implementación de nuevas actividades, tales como la participación de jóvenes y niños en concursos dentro del Centro Cultural para fomentar la inquietud por las diferentes artes, con el fin de atraer público joven al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias .
- ✓ b) Se asesoró en reuniones referentes a horarios y permisos para el personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ c) Se asesoró en la realización de actividades tales como invitar a los diferentes departamentos para que expongan el trabajo que realizan, de esta manera cada uno de los colaboradores del Centro Cultural conocerán las actividades específicas internas, lo cual fomenta la integración de grupos con el fin de mejorar el clima organizacional dentro del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ d) Se asesoró en la mediación de conflictos internos ocurridos durante el mes de septiembre entre el personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ e) Se asesoró en el seguimiento para la realización de capacitaciones de integración, como de conocimientos solicitadas por el Coordinador Administrativo dirigidas al personal administrativo y operativo del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Atentamente,

Lic. Carlos Alberto Rodríguez Arias  
Coordinador Administrativo  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias  
C.C. BO

  
Licda. Jacqueline Girón